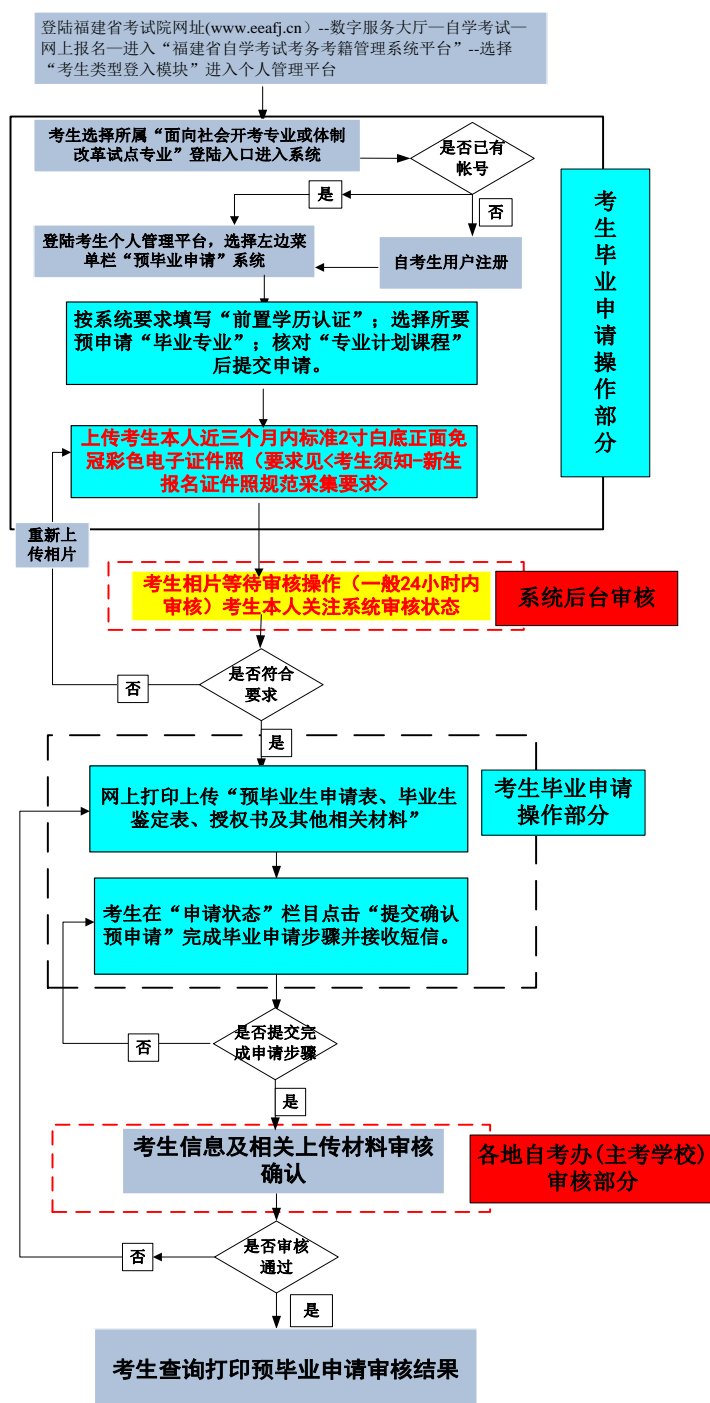


# 福建省高等教育自学考试网络预毕业申请系统

## 考生预毕业申请操作手册

### 一、操作流程

福建省高等教育自学考试网络预毕业生申请  
操作流程图



## 二、操作步骤

### (一) 系统平台登陆

登陆“福建省教育考试院 [www.eeafj.cn](http://www.eeafj.cn)”——数字服务大厅，选择“自学考试”进入数字服务大厅，点击进入“福建省高等教育自学考试考务考籍管理系统”。



图 1.1 登陆福建省教育考试院 [www.eeafj.cn](http://www.eeafj.cn)，点击“自学考试”图标进入“福建省高等教育自学考试考务考籍管理系统”。



图 1.2 考生根据自己准考证第一位选择入口，输入证件号、密码进入“考生个人管理平台”

## (二) 网上预毕业申请

考生登陆“个人管理平台”后，点击左边菜单栏“预毕业申请”模块进入申请。



图 2.1 选择“预毕业申请”模块进入申请。

## 1、前置学历认证（已认证此步骤略）

根据福建省教育考试院相关规定，凡是申请本科毕业的，必须完成前置学历信息登记认证工作；**申请专科毕业的考生，无须进行前置学历认证。**

2024年起前置学历认证需通过“学信网APP”进行认证。考生须先下载安装“学信网APP”，下载网址：<https://www.chsi.com.cn/wap/download.jsp> 识别二维码下载安装。

具体流程如下：

考生登陆“个人管理平台”后，点击左边菜单栏“前置学历信息管理”模块进入<添加>、<查看>、<修改>、<认证>。

第一步：<添加前置学历信息>，个人管理平台—预毕业申请—前置学历信息管理，点击“添加前置学历信息”，填写相关信息后提交保存。

**注：考生填写的毕业证书号、毕业学校、专业名称、毕业时间等信息必须与毕业证书上信息一致！**

当前的位置：个人平台 > 前置学历信息管理

### 添加前置学历信息

当前准考证：  
请选择准考证： 010101

编辑信息：

前置学历毕业证书号：	65351254878915641	毕业证上的证书编号
前置学历毕业学校：	福州大学	毕业证上的学校全称
前置学历专业：	计算机科学与技术	专业名称
前置学历毕业时间：	200106	时间年月格式：YYYYMM，例：201606

前置学历类型： 全日制

前置学历层次： 本科

学历认证类型： 《教育部学历证书电子注册备案表》

认证代码： 965879

授权书： 我已阅读《学籍学历信息查验授权书》并授权同意

提交保存 取消

**信息提示：**

- 1、学历认证报告查询网址：登陆“中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn/>）”查询并打印《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》。
- 2、认证代码如何填写：  
学历认证类型选择《教育部学历证书电子注册备案表》的，认证代码请填写备案表上的在线验证码；  
学历认证类型选择《中国高等教育学历认证报告》的，认证代码请填写认证报告上的报告编号；  
尚未取得毕业证的，认证代码可不填写；

图 2.1.1 添加前置学历信息

## 第二步：进入前置学历认证

添加完成前置学历信息后，点击“前置学历信息管理—管理—开始进行前置学历认证”，打开手机“学信网 APP”扫一扫，识别本人系统平台“前置学历信息管理”网页上显示的<二维码>进行认证。



认证成功，按系统流程步骤完成毕业预申请。

认证不成功的，核实所填的信息或有无相关学籍信息，则按毕业生申请要求提供相关佐证材料。

## 2、网上预毕业申请

根据福建省教育考试院关于“高等教育自学考试毕业审核工作的通知”要求，对福建省自学考试毕业审核预申请步骤及确认方式进行调整，考生本人根据系统要求申请提交预毕业专业信息及上传本人近期三个月内纯白底彩色电子证件照，并在预申请规定时间内将确认后的相关材料拍照上传系统平台并确认提交预申请，完成毕业申请步骤。

考生登陆“个人管理平台”后，点击左边菜单栏“预毕业申请”，选择预毕业申请的“准考证号”进入后，按系统流程步骤完成毕业申请。



图 2.2.1 选择“预毕业申请”模块进入办理。



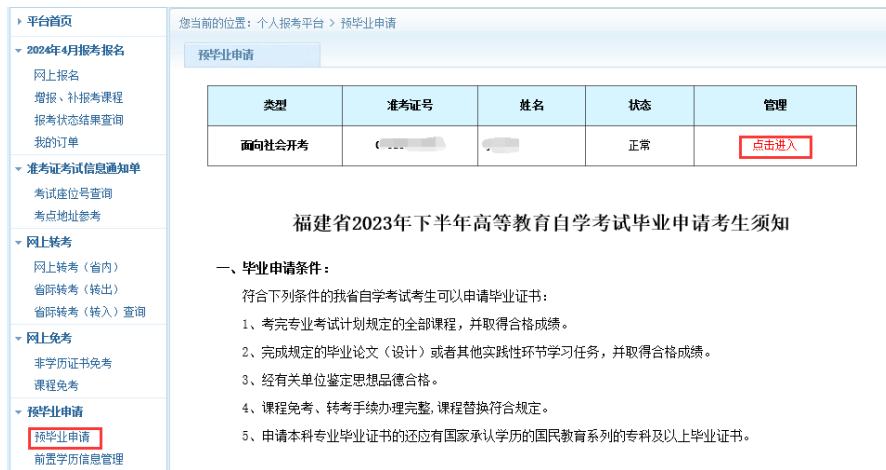


图 2.2.2 选择“准考证号”进入申请

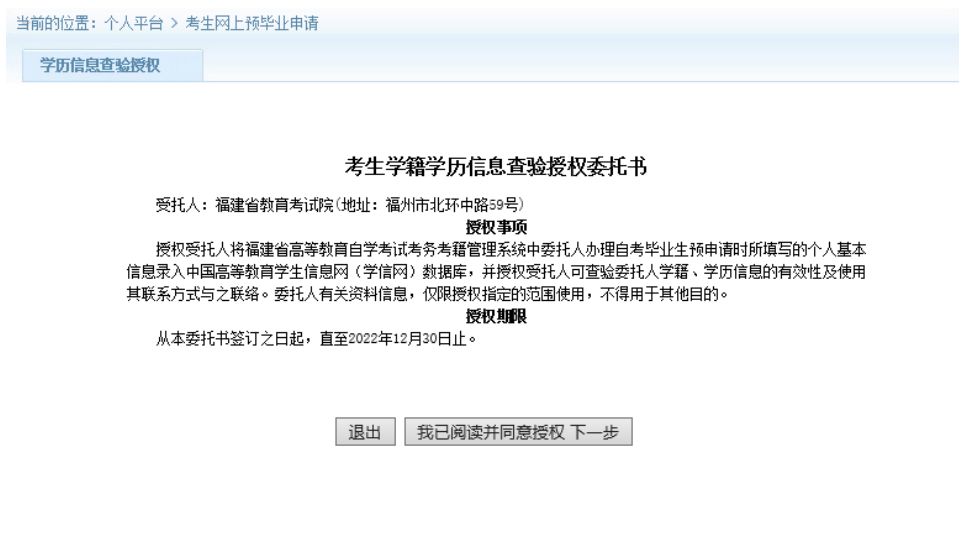


图 2.2.3 阅读预毕业申请须知及考生学籍学历信息查验授权委托书，点击进入下一步

福建省高等教育自学考试		历史成绩查询结果			
专业:	2017年05月13日				
准考证号	0101				
姓名	李海航				
证件号码	3506				
序号	课程代码	课程名称	成绩	通过时间	备注
1	00002	邓小平理论概论	66		
2	00019	计算机应用基础(实践)	65	2001.04.30	
3	00020	高等数学(一)	75		
4	02120	数据库及其应用	60	2002.10.26	
5	02316	计算机应用技术	60	2001.04.27	
6	02382	管理信息系统	60	2002.04.20	
7	27296	计算机实用软件上机	95	2001.04.30	
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*
*	*	*	*	*	*

图 2.2.4 核对通过课程

当前位置: 个人平台 > 考生网上预毕业申请

提示: 系统设置新旧专业选项, 新专业代码为FK开头, 旧专业代码FJ开头。考生在选择专业毕业时, 需要注意查看是否符合所选专业的考试计划毕业条件。

请选择预毕业专业: FJ020301 金融学(本科)

考生姓名:	准考证号:	0101
证件号码:	刷卡采集:	已采集
联系方式:		
前置学历:	已认证	
专业名称:	专业代码:	FJ020301
主考学校:	学历层次:	本科
	学分要求:	78学分
	开考方式:	面向社会开考

序号	代码	课程名称	学分	课程类别	课程属性	备注	成绩	通过时间	成绩备注	操作
1	00015	英语(二)	14	理论	必考课程					-
2	00051	管理系统中计算机应用	3	理论	必考课程					-
	00160	审计学	4	理论	必考课程	原金融管理(本科)课程				-
3	00052	管理系统中计算机应用(实践)	1	实践考核	必考课程					-

非专业课程如下

17	00002	邓小平理论概论	3				66			-
18	00019	计算机应用基础(实践)	2				65	2001.04.30		-
19	00020	高等数学(一)	6				75			-
20	02120	数据库及其应用	3				60	2002.10.26		-
21	02316	计算机应用技术	2				60	2001.04.27		-
22	02382	管理信息系统	4				60	2002.04.20		-
23	27296	计算机实用软件上机	2				95	2001.04.30		-

备注: 经济管理类(独立本科段、本科段)专业: 原已通过“毛泽东思想概论”的考生, 不再参加思想政治理论课(03708中国近现代史纲要和03709马克思主义基本原理概论)的考试。

以上专业信息仅供参考;

**提示:**

凡是申请本科毕业的, 必须完成前置学历信息登记工作。

当前考生没有找到前置学历信息, 请先设置前置学历信息后再提交申请。

图 2.2.5 预毕业专业选择及设置前置学历认证

(申请本科毕业, 需填写前置学历认证校验。专科毕业直接进入预申请流程)。

考生核对通过的专业计划课程, 符合要求申请毕业的, 直接选择预毕业专业申请预毕业。

说明: “前置学历认证状态未认证”, 按系统要求提示设置办理 (见 (二) 1、前置学历认证流程)。完成认证在《考生预毕业生申请表》中显示已认证的学校名称、专业名称及毕业时间; 反之则显示“未认证”。

当前位置: 个人平台 > 考生网上预毕业申请

预毕业申请

**福建省高等教育自学考试网上预毕业申请**

您的申请状态: 没有申请照片信息或近期照片未上传。·照片未上传

准考证号: 0102091..... 提交时间: 2023-05-08 14:55:41

姓名	林	性别	男	原准考证照片	毕业申请照片
证件号	35	手机	136892*****		
通讯地址	福飞路106号			<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">                     没有申请照片信息或近期照片未上传。                 </div>	
二代证采集	已采集				
申请信息	专业名称: FJ020301 金融数学 主考学校: 集美大学 层次: 6. 本科 此前置学历及专业: 西安电子科技大学, 软件工程, 本科, 毕业日期: 20220710 (已认证)				

申请材料信息上传 (请查看您的申请状态完成以下材料上传):

确认授权书 (必填项)	打印《确认授权书》签字后拍照上传。
身份证照 (姓名面) (必填项)	身份证件 (以下证件之一: 有效居民身份证、境外身份证或护照) 拍照上传。
毕业生申请表 (必填项)	打印《毕业生申请表》签字后拍照上传。
毕业生鉴定表 (必填项)	填写打印《毕业生鉴定表》单位盖章签字后拍照上传。 《毕业生鉴定表》原件需妥善保管, 领准考证时请粘到《毕业生档案袋》中。
其他材料	其他申请所需出具的材料或证明

提示:

1. 考生完成预申请及缴费后, 打印《高等教育自学考试毕业生申请表》、《毕业生鉴定表》、《确认授权书》等相关材料并签字确认, 在预申请规定时间内将确认后的材料拍照上传, 并确认提交预申请完成毕业申请步骤。

图 2.2.6 前置学历认证状态

前置学历认证成功或无需认证则进入“预毕业申请系统”完善个人基本信息。

17	00002	邓小平理论概论	3			66		-
18	00019	计算机应用基础(实践)	2			65	2001.04.30	-
19	00020	高等数学(一)	6			75		-
20	02120	数据库及其应用	3			60	2002.10.26	-
21	02316	计算机应用技术	2			60	2001.04.27	-
22	02382	管理信息系统	4			60	2002.04.20	-
23	27296	计算机实用软件上机	2			95	2001.04.30	-

根据闽考院自〔2016〕10号, 原金融管理(独立本科段)停止颁发证书后顶替金融学(独立本科段)专业的课程继续参加考试。

以上专业信息仅供参考;

完善联系方式信息:

联系手机:

\* 手机号为11位数字

通信地址:

验证码:

图 2.2.7 完善个人信息, 并获取短信验证码输入后提交申请。



当前的位置：个人平台 > 考生网上预毕业申请

预毕业申请

**福建省高等教育自学考试网上预毕业申请**

您的申请状态：没有申请照片信息或近期照片未上传，照片未上传

[上传近期照片](#)    [修改联系信息](#)    [修改申请专业](#)    [打印预毕业生申请表](#)    [打印确认授权书](#)

准考证号：0102091.....      提交时间：2023-05-08 14:55:41

姓名	李.....	性别	男	准考证照片	毕业申请照片
证件号	35.....	手机	13685.....		没有申请照片信息或近期照片未上传。
通讯地址	福飞路106号				
二代证采集	已采集				
申请信息	专业名称：FJ020301 金融学 主考学校：集美大学 层次：5. 本科				
此前学历及专业	西安电子科技大学, 软件工程, 本科 毕业日期：20220718(已认证)				

申请材料信息上传（请查看您的申请状态完成以下材料上传）：

确认授权书 （必填项）	打印《确认授权书》签字后拍照上传。
身份证照（姓名面） （必填项）	身份证件(以下证件之一：有效居民身份证、境外身份证或护照)拍照上传。
毕业生申请表 （必填项）	打印《毕业生申请表》签字后拍照上传。
毕业生鉴定表 （必填项）	填写打印《毕业生鉴定表》单位盖章签字后拍照上传。 《毕业生鉴定表》原件需妥善保管，领取证书时将封装到《毕业生档案袋》中。
其他材料	其他申请所需出具的材料或证明

提示：

1. 考生完成网络预申请及缴费后，打印《高等教育自学考试毕业生申请表》、《毕业生鉴定表》、《确认授权书》等相关材料并签字确认，在预申请规定时间内将确认后的材料拍照上传，并确认提交预申请完成毕业申请步骤。

图 2.2.8 提交完成生成预毕业表，进入相片上传

点击左上方<上传近期照片>按钮，进入相片上传步骤，并按<新生报名证件照规范采集要求>提交相片。

## 一、基本要求

1、新生网络报名上传的电子证件照是考生在考务考籍管理系统中唯一存档照片，且作为毕业证书上的照片，考生应使用**本人近期（一般为近三个月内）白底正面免冠彩色头像的电子图像**文件，**不得与预毕业申请表上原准考证照片一样。原则上到专业证件照拍摄机构拍摄（推荐到新华社所属的“中国图片社”拍摄）。**

2、图像应真实表达考生本人相貌。禁止对图像整体或局部进行镜像、旋转等变换操作。不得对人像特征（如伤疤、痣、发型等）进行技术处理。

3、图像应对焦准确、层次清晰、色彩真实、无明显畸变。

4、除头像外，不得添加边框、文字、图案等其他内容。

## 二、拍照要求

1、背景：应均匀无渐变，不得有阴影、其他人或物体。可选用白色（参考值 RGB<255, 255, 255>）。

2、人物姿态与表情：坐姿端正，表情自然，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡，嘴唇自然闭合。

3、眼镜：常戴眼镜者应佩戴眼镜，但不得戴有色（含隐形）眼镜，镜框不得遮挡眼睛，眼镜不能有反光。

4、佩饰及遮挡物：不得使用头部覆盖物（宗教、医疗和文化需要时，不得遮挡脸部或造成阴影）。不得佩戴耳环、项链等饰品。头发不得遮挡眉毛、眼睛和耳朵。不宜化妆。

5、衣着：应与背景色区分明显。避免复杂图案、条纹。

## 三、电子图像文件

1、电子图像文件规格为宽 480 像素\*高 640 像素，分辨率 300dpi，24 位真彩色。应符合 JPEG 标准，压缩品质系数不低于 60，压缩后文件大小一般在 20KB 至 40KB。文件扩展名应为 JPG。

2、人像在图像矩形框内水平居中，左右对称。头顶发际距上边沿 50 像素至 110 像素；眼睛所在位置距上边沿 200 像素至 300 像素；脸部宽度（两脸颊之间）180 像素至 300 像素。

附：证件照拍摄要求范例：



### 福建省高等教育自学考试网上预毕业申请

您的申请状态: 照片等待初审

上传近期照片

修改联系信息

修改申请专业

打印预毕业生申请表

打印确认授权书

准考证号: [模糊]

提交时间: 2022-05-12 09:52:08

姓名	[模糊]	性别	男	准考证照片	毕业申请照片
证件号	31[模糊]	手机	1[模糊]		 照片待审核
通讯地址	福州市鼓楼区北环中路59号				
二代证采集	已采集				
申请信息	专业名称: FJ020301 金融学 主考学校: 集美大学 层次: 5, 本科				
此前学历及专业	[模糊] 毕业日期: 20190718 (已认证)				

申请材料信息上传 (请查看您的申请状态完成以下材料上传):

确认授权书 (必填项)	打印《确认授权书》签字后拍照上传。
身份证正面照 (必填项)	身份证件 (以下证件之一: 有效居民身份证、境外身份证或护照) 拍照上传。
毕业生申请表 (必填项)	打印《毕业生申请表》签字后拍照上传。
毕业生鉴定表 (必填项)	填写打印《毕业生鉴定表》单位盖章签字后拍照上传。
其他材料	其他申请所需出具的材料或证明

图 2.2.9 相片上传成功后, 等待后台相片审核

**重要提示:** 本人相片经后台审核通过后, 本人网上打印《确认授权书》、《高等教育自学考试毕业生申请表》、《毕业生鉴定表》等相关材料签字确认并拍照上传后, 在《申请状态》栏点击“提交确认预申请”完成毕业申请步骤。







图 2.2.11 上传所有材料后，点击确认提交预毕业申请完成申请步骤。

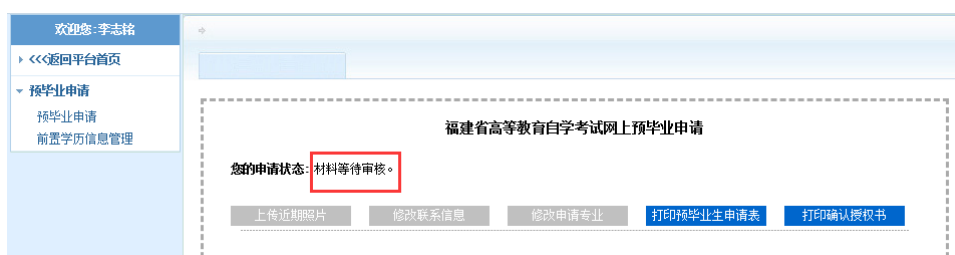


图 2.2.12 等待所属教育招生考试机构（主考学校）审核。